

**Wir revolutionieren toxikologische Tests mit tierfreien Versuchen.
Wir sind ein dynamisch wachsendes Jungunternehmen.**

Wir suchen eine(n)

Studentische(n) Assistent:in

zur Unterstützung unserer administrativen Aufgaben im Büro- und Labormanagement.

Dein Profil

- Du bist zuverlässig und gewissenhaft, möchtest Verantwortung übernehmen und bist ein guter Teamplayer
- Du kannst selbstständig arbeiten

Deine Aufgaben

Du wirst eng mit dem CEO und unserer Laborleiterin zusammenarbeiten (Arbeitsort Winterthur – Hegi) und sie bei der Umsetzung von verschiedenen Aufgaben unterstützen:

- Kontrolle und Übertragung von «Papierdokumenten» in ein elektronisches Format
- Erstellen/Programmieren von Excel-Makros
- Planung von Meetings und Team internen Events
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen und Planung von öffentlichen Firmenauftritten

Über uns

- Wir sind ein junges, wachsendes Unternehmen, dass sich dem Tier- und Umweltschutz verschrieben hat und ethische Alternativen zu Tierversuchen für toxikologische Tests anbietet
- Nähere Informationen über die aQuaTox-Solutions GmbH findest Du unter <https://aquatox-solutions.ch>

Je nachdem was für Dich besser passt, wirst Du auf Stundenbasis (CHF 29 pro Stunde) vergütet oder Du wirst zu 20% angestellt. Dabei streben wir eine längerfristige Anstellung von mindestens einem Jahr an.

Wenn Du Fragen hast, dann melde Dich bei Mario Schirmer (078 955 7868 oder mario.schirmer@aquatox-solutions.ch). Wir würden uns über Deine Bewerbung freuen!

